



Република Србија
Виши суд у Сремској Митровици
Посл. бр. Су- I-1-1/20
Дана: 20.01.2020. године
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

В.ф. председника Вишег суда у Сремској Митровици Биљана Мартиновић Беговић, након разматрања извештаја о раду овог суда за 2019.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12.Судског пословника (Сл.гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016), донео је дана 20.01.2020.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ВИШЕГ СУДА У СР. МИТРОВИЦИ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег извештаја о раду Вишег суда у Ср. Митровици за 2019.годину утврђено је :

-Виши суд у Ср.Митровици је на дан 1.1.2019.године имао укупно 975 нерешена предмета, од чега је 117 старих предмета и то: 105 старих предмета према датуму иницијалног акта, односно 29,35% од укупног броја нерешених предмета у свим областима и 12 старих предмета према датуму пријема;

-У току извештајног периода од 1.1.2019. до 31.12.2019.године суд је примио 5233 предмета, укупно у раду у 2019.години је било 6208 предмета;

-Укупно је решено у периоду од 1.1.2019. до 31.12.2019.године 5058 предмета, од тога је било 422 стара предмета по датуму иницијалног акта и 10 предмета по датуму пријема а што износи 8.54% решених старих предмета у односу на укупно решене предмете ;

-На дан 31.12.2019.године остало је нерешено 288 старих предмета, од тога 271 стари предмет према датуму иницијалног акта и то: П-33 нерешених предмета, Гж – 216 предмета, Гж1-1 предмет, Кж1-6 предмета К-11 предмета и Рех – 4 предмета и 17 старих предмета према датуму пријема и то: П предмета 13 и 4 К предмета , односно 25,04% нерешених старих предмета од укупног броја предмета.

Нерешени стари предмети у означеном периоду по материјама:

- у П предметима према датуму иницијалног акта остало је нерешено 33 стара предмета и то: 24 предмета старости 3-5 година и 9 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема остало је нерешено 13 предмета старости 3-5 година;
- у **Гж предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 216 старих предмета и то: 149 предмета старости 3-5 година и 59 предмета старости 5-10 година, 8 предмета старости преко 10 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у **Гж1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 1 стари предмет и то старости 3-5 година, док по датуму пријема није било старих предмета;
- у **Гж2 предметима** није било старих предмета ни према датуму иницијалног акта ни по датуму пријема;
- у **К предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 11 старих предмета и то: 5 предмета старости 3-5 година и 6 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема је остало нерешено 4 предмета и то: 3 предмета старости 3-5 година и 1 предмет старости 5-10 година;
- у **Кж1 предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 6 старих предмета и то: 4 предмета старости 3-5 година и 2 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема нема старих предмета;
- у **Ким предметима** ни према датуму иницијалног акта ни по датуму пријема нема старих предмета;
- у **Км предметима** ни према датуму иницијалног акта ни по датуму пријема нема старих предмета;
- у **Рех предметима** према датуму иницијалног акта остало је нерешено 4 стара предмета и то: 3 предмета старости 3-5 година и 1 предмета старости 5-10 година, док по датуму пријема нема старих предмета.

Укупно је остало нерешено према датуму иницијалног акта 271 стара предмета и то: 186 предмета старости 3-5 година, 77 предмета старости 5-10 година и 8 предмета старости преко 10 година.

Укупно је остало нерешено предмета према датуму пријема 17 старих предмета и то: 16 предмета старости 3-5 година и 1 предмет старости 5-10 година.

II

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ЦИЉЕВА ПРОГРАМА РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА У 2019.ГОДИНИ

Програм решавања старих предмета за 2019.годину је реализован, односно проценат испуњености циљева из програма је 96,66%. Резултати у погледу остваривања циљева нису остварени у потпуности са разлога што је у суду током 2019.године био повећан број примљених предмета у грађанској рефереди, па је у другостепеној грађанској рефереди (Гж , Гж1, Гж2) је примљено 1683 предмета , а на почетку године је било у раду 369 предмета. Савладавање прилива у овим предметима је било 86,20%. Самим тим што је повећан број предмета у грађанској рефереди, ангажовање судија је било повећано , а ради решавања ових предмета.

III

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Овај Програм решавања старих предмета за 2020. годину, а обзиром на укупан број нерешених старих предмета по пријему у суд на дан 31.12.2019. године те број нерешених старих предмета по судским одељењима и судијама појединачно обухвата све нерешене старе предмете по пријему у суд.

Програм има за циљ увођење и примену благовремено обављање посла у суду у складу са Судским пословником, одговарајућим позитивним правним прописима из области уређења судова и о судијама, а такође и поштовање рокова прописаним процесним законима.

Циљ Програма је да се судски поступци убрзају, чиме би се спречило настајање старих предмета а такође и избегло настајање повреде права на суђење у разумном року у појединим предметима .

Приликом доношења Програма водило се рачуна и о циљевима који су дефинисани у измењеном јединственом Програму решавања старих предмета у РС за период од 2016. године до 2020.године.

За период од 01.01.2020. године до 31.12.2020.године суд доноси следеће конкретне циљеве:

-у парничној рефереди (П) се предвиђа до краја године решавање 33 старих предмета према према датуму иницијалног акта и 13 старих предмета према датуму пријема ;

-у другостепеној грађанској рефереди (Гж ,Гж1 , Гж2) се предвиђа до краја године решавање 217 старих предмета према датуму иницијалног акта ;

-у кривичној рефереди (К) се предвиђа решавање до краја године 11 старих предмета према датуму иницијалног акта и 4 стара предмета према датуму пријема ;

- у другостепеној кривичној рефереди (Кж1) се предвиђа решавање до краја године, решавање укупно 8 старих предмета и то: 6 старих предмета према датуму иницијалног акта и 2 стара предмета према датуму пријема;

-у предметима рехабилитације (Рех) предвиђа се решавање до краја године 4 стара предмета према датуму иницијалног акта .

До краја 2020. године се предвиђа решавање укупног броја нерешених старих предмета и то 288 предмета из претходно наведених уписника и укупно решавање предмета у свим уписницима 1150 предмета колико је остало као нерешено на крају 2019. године .

Овај Програм је заснован на чињеници да је током 2019.године решено укупно 10 старих предмета према датуму пријема и 422 према датуму иницијалног акта.

У извештајном периоду судије су у току извештајног периода решиле:

П-405 предмета од тога 34 стара предмета , П1-1 предмет, П2-17 предмета Гж-1356 предмета од чега је решено 338 старих предмета, Гж1-51 предмет од тога 8 старих предмета, Гж2- 55 предмета од тога је решено 7 старих предмета, К-112 предмета од тога је решено 12 старих предмета, Кж1-356

предмета од тога је решено 23 старих предмета, Ким -51 предмет и Км-34 предмета.

По статистичком извештају за 2019.годину у наредна три месеца 2020. године, 29 предмета ће постати стари предмети по законским критеријумима и то 27 предмета у уписнику Гж и 2 предмета у уписнику П.

Судије су имале укупно у раду током 2019.године старих предмета 587 предмета свих уписника, на крају 2019.године је остало 271 стари предмета према датуму иницијалног акта и 17 старих предмета према датуму пријема или укупно 288 стара предмета свих уписника.

У предмете који су предвиђени за решавање током ове године, подразумевају се сви стари предмети старији од 3 године.

Стари предмети се морају решавати приоритетно и по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним предметима у складу са Законом или Одлуком председника судског одељења, када добијају посебан приоритет (у кривичним предметима прети наступање апсолутне застарелости кривичног гођења).

В.ф. председника суда формира Тим за праћење Програма, решавања старих предмета који се састоји од председника одељења, судија Горана Ђидића, Миљке Рађевић, секретара суда Стојанке Ковачевић, управитеља судске писарнице Предрага Копривице, уписничара Гордане Јерковић и стручњака за информационе технологије Павловић Владимира, који су задужени за праћење годишњег Програма за смањење броја старих предмета.

IV МЕРЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Формирање и рад тимова

Председници свих одељења који су укључени у Програм, заједно са тимовима разматрају старе предмете, састају се са судијама којима су предмети додељени и дају препоруке у вези корака који се могу предузети у циљу њиховог решавања. Судије које суде у предметима би требало да се са стручним тимом састану једном месечно.

Судије које поступају у старим предметима су дужне да предмете заказују у роковима не дужим од 30 дана.

Судије су дужне да у предметима а који су обухваћени Програмом поступају тако што ће приоритет дати у заказивању и решавању старих предмета првенствено приоритет ће имати најстарији предмети. Судије су дужне да свакодневно извештавају управу о главним претресима, рочиштима који су одржани, одложени или завршени са назнаком да се ради о старим предметима.

Писарница

Писарница је дужна да прави списак у оквиру сваке подврсте старих предмета обухваћене Програмом, по хронолошком реду са подацима: број предмета, основ спора, датум када је предмет заведен у суду, тренутна фаза у којој се предмет налази и следећи корак у поступку. Приликом пописа и евиденције предмета који улазе у овај Програм и који постану стари током 2020.године имају се означити посебним ознакама, тако што се при евидентирању иза пословодног броја под којим је предмет уписан у загради наводи година пријема иницијалног акта (нпр. К-3/16 (2010)).

Писарница је дужна да списак старих предмета по правним областима и већима из “Сапс” програма на крају сваког тромесечја, доставља председнику суда, председницима већа и секретару суда.

Писарница је дужна да судијама тромесечно доставља списак предмета који ће у наредном периоду -три наредна месеца постати стари предмети.

Списак из претходног става ће бити предмет разматрања на наредној седници свих судија.

Писарница ће водити посебну евиденцију о старим “П” и “К” предметима и према одређеном обрасцу и то о времену подношења тужбе или другог иницијалног акта, броју предмета под којим је предмет заведен у уписнику приликом пријема и свим каснијим променама у пословодном броју, датума завођења иницијалног акта, врсти предмета, датуму и врсти последње радње када је у предмету предузета, датуму заказивања и врсти следеће радње. Такође, без одлагања, износи поступајућем председнику већа, који у образац наводи разлог због кога поступак толико траје, односно разлог који је утицао на дужину трајања поступка, те које радње исти предлаже да треба предузети како би се поступак окончао и по

могућности да је своју оријентациону процену у погледу рока потребног за окончање поступка.

Управитељ судске писарнице, има обавезу да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих и старих предмета, те да председнику суда доставља редовне усмене извештаје једном у 15 дана, а писмене истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.

Референти, уписничари имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом, у погледу свих рокова а посебно рокова пред евиденцију и евиденцију који не могу бити дужи од 15 дана.

Старе предмете, уписничари износе судијама на 15 дана, пре одржавања рочишта, односно претреса како би се благовремено обезбеђивала уредна достава.

Доставна служба

Достављачима ће суд омогућити коришћење свих расположивих начина доставе судских списа у старим предметима. На захтев председника већа који поступа у старом предмету судском достављачу, се може по одобрењу председника суда, омогућити и употреба службеног возила а достава се може вршити и преко МУП-а сходно одредбама ЗКП-а и ЗПП-а.

Судски достављачи су дужни, да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима тако што ће благовремено и по потреби више пута покушавати достављање а о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа односно судију.

Уколико се појави више пута неки проблем у вези доставе, председници одељења, председник суда и управитељ судске писарнице ће одржати састанак са запосленима који раде у оквиру ове службе.

Сарадња са спољним институцијама

Суд ће одржавати комуникацију са спољним институцијама које у неком сегменту утичу на рад суда: тужилаштвом, јавним

правобранилаштвом, полицијом, управама затвора, адвокатском комором, центрима за социјални рад, поштом и слично.

Мере којима се спречава повећање броја старих предмета

Писарница ће новопримљене предмете износити хитно судијама, којима су распоређени у рад, који ће одмах уз помоћ својих судијских сарадника размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање и основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).

Ради реализације Програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само, у изузетним случајевима и из законских разлога.

Уколико је могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације, односно окончање поступка поравнање, споразум о признању кривице. Судије ће приликом пријема нових предмета разматрати могућност решавања предмета путем медијације.

Ради реализације Програма, а у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине неопходно је да се стриктно примењују одредбе позитивних процесних Закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законских разлога.

Препорука је да судије у циљу боље припреме суђења и ефикаснијег решавања предмета користе подсетнике за одржавање припремног рочишта у парничној материји и у парничној и кривичној материји за одржавање рочишта, односно претреса.

У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судске писарнице овог суда.

Наведене мере овог Програма имају се применити на све старе предмете суда.

МЕДИЈАЦИЈА

У складу са Упутством Врховног касационог суда Високог савета судства и Министарства правде о примени Закона о посредовању у решавању спорова Виши суд у Ср.Митровици је образовао Инфо-пулт и службу ради информисања грађана о могућности решавања спорова путем посредовања.

Ради бржег и ефикаснијег решавања предмета, суд ће настојати да што већи број предмета реши посредовањем, а у том правцу се предузимају мере:

-Утврђење, који су предмети подобни за решавање путем медијације и у којим предметима је целисходно упутити странке на решавање спорова на овај начин;

-Уз достављање тужбе туженом, а и тужиоцу се доставља и обавештење о могућности да се спор реши медијацијом која је организована у суду, указаће им се и на право да буду ослобођени од плаћања судских, такси ако се постигне споразум о решавању спора путем посредовања.

У старим предметима као и у предметима о притужбама судије ће странкама указати на предности решавања спорова на алтернативни начин, посредовањем медијатора са списка посредника Вишег суда.

Неопходно је утврдити могућност решавања спорова путем посредовања у масовним предметима у којима су странке буџетски корисници, јавна и комунална предузећа.

Врши се обука судија за препознавање предмета који су погодни за медијацију, обука судија и судијских помоћника а који су укључени у рад инфо пута и инфо службе.

V

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

В.ф. председника суда ће у складу са чланом 12.ст.6 Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма ради његове измене и допуне уколико се укаже потреба.

Судски Тим за праћење решавања, старих предмета ће се састајати свака три месеца ради разговора о тромесечном извештају писарнице о стању међу старим предметима и о извештајима судских одељења да би направио стратегију за смањење старих предмета и предложио измене годишњег плана у вези смањења броја старих предмета.

Одржавају се седнице свих судија свака три месеца и разматрају се предлози стручног Тима ради решавања старих предмета.

Судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима који се уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Програм доставити Председнику Апелационог суда, Председнику Врховног касационог суда, писарници суда, члановима Комисије, председницима одељења, примерак истаћи на сајту суда. Програм ступа на снагу одмах.

**В.ф. Председника Вишег суда
Сремска Митровица**

Биљана Мартиновић Беговић

